

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                            |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Edwin Daniel Morataya Ramos</u>                         | CUI:                 | <u>1945148970101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-784-2025-DGPCYN-MCD</u>                             | Acuerdo Ministerial: | <u>586-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>                                  | Nit del Contratista: | <u>5271630-9</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>3569370981</u>                                          | Serie:               | <u>3A5EA161</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 8,000.00</u>                                         | Período del Informe: | <u>JULIO 2025</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 48,000.00</u>                                        | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el óptimo funcionamiento del Enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones

Edwin Daniel Morataya Ramos

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

